



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за материјалне ресурсе  
Крагујевац  
Број: 400-404-01-00202/2017-J4006  
Датум: 27.12.2017. године  
Крагујевац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**услуга - Надзор над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе**  
**Пореске управе Филијала Пријепоље**

**у отвореном поступку**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/10/2017**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: 400-404-01-00202/2017-J4008 и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број 400-404-01-00202/2017-J4008, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Надзор над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врсте, спецификација предмета јавне набавке, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понџачима како да сачине понуду	25

- Укупна садржина конкурсне документације (са обрасцима) је дата на 33 стране.

# I. Општи подаци о јавној набавци

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа - Централна, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ : 100020943

Матични број : 17862146

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javnenabavke](http://www.purs.gov.rs/javnenabavke)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријеполје, број: ЈН 400/10/2017, а на основу пројектне документације изабраног пројектанта. Предмер из пројекта је саставни део ове конкурсне документације. Рок за спровођење набавке је временски период од 6 месеци од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Ознака из општег речника набавке : 71700000-5 – услуге праћења и надзора.

## 4. Јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 6. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

## 7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## 8. Контакт (лице или служба)

Контакт особе су Радица Грковић, е- mail адреса [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs), телефон 034/332-969 и факс 034/332-935 и Драган Марковић е- mail адреса [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs) телефон и факс 034/332-969, радним даном у времену од 08 до 15 часова.

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА**

## КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Набавка услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017, вршиће се на основу предмера (датог у делу III – Техничка документација и планови) који је саставни део ове конкурсне документације.

### Период извршења услуге:

Услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017, извршиће се најкасније у року од 6 месеци од дана потписивања уговора обе уговорне стране. Наручилац задржава право - корекције уговорене набавке, ако дође до смањења расположивих средстава.

### Место вршења услуге:

Објект у коме ће се вршити услуга надзора над извођењем радова је Филијала Пореске управе у Пријепољу, улица Сандачких бригада број 5 – Пријепоље.

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка услуга број: ЈН 400/10/2017 од техничке документације садржи предмер из пројектне документације, који је њен саставни део.

Предмер за израду громобранске инсталације на објекту Пореске управе у Пријепољу, на КП 7/23, 7/24

Назив Позиције		Јед. мере	Кол.	Јед. цена у дин.	Укупно цена у дин.
А)	<b><u>ПРИХВАТНИ СИСТЕМ И СПУСНИ ВОДОВИ</u></b>				
1	<b><u>Испорука и монтажа штапне хваталке са уређајем за рано стартовање</u></b> са временом предњачења $\Delta t \geq 30\mu s$ , слицан типу SCHIRTEC - AS, SCHIRTEC TRADING GMBH, која задовољава стандард СРПС Н.Б4.810, са атестом и гаранцијом, комплет са носачем хваталке за монтажу на јарбол $h=4m$ на одговарајућем месту на крову објекта (поцинкована цев Фи 6/4" са одговарајућим фиксаторима.	ком.	1		
2	<b><u>Испорука и монтажа бројача пражњења</u></b> за хваталку са уређајем за рано стартовање.	ком.	1		

3	<b>Испорука и постављање бакарног ужета пресека 50 mm<sup>2</sup></b> за повезивање хваталке са уређајем за рано стартовање са спусним проводником од поцинковане траке 20x3 mm на слемени крову. Позиција обухвата и израду веза помоћу два укрсна комада трака-жица.	м	8		
4	<b>Испорука и монтажа металне табле са натписом "ОПАСНОСТ - ВИСОКИ НАПОН"</b>	ком.	1		
5	<b>Fe/Zn трака 20x3mm</b> Испорука и монтажа челичне поцинковане Fe/Zn траке 20x3 mm СРПС Н.Б4.901 која се монтира по слемени крову на монтиране потпоре типа СРПС Н.Б4.920 до МРС на фасади објекта.	м	45		
6	<b>Потпора СРПС Н.Б4.920</b> Испорука и монтажа потпора за траку Fe/Zn 20x3 mm за слеме крова.	ком.	25		
7	<b>Потпора СРПС Н.Б4.924</b> Испорука и монтажа потпора за траку Fe/Zn 20x3 mm за таласести салонит.	ком.	25		
8	<b>Укрсни комад СРПС Н.Б4.936</b> Испорука и монтажа укрсног комада трака трака СРПС Н.Б4.936.	ком.	15		
9	<b>Потпора за громобрански вод СРПС Н.Б4.925</b> Испорука и монтажа потпора громобранског вода СРПС Н.Б4.925.	ком.	16		
10	<b>Мерни спој (МРС)</b> Испорука и постављање мерног споја СРПС Н.Б4.936, Е/ПП на месту везивања спусних водова са уземљивачем. Све комплетно са механичком заштитом од L профила дужине 2 m.	ком.	2		
11	<b>Израда и постављање носача штапне хваталке</b> Израда, испорука и постављање носача штапне хваталке, израђен од челичних профила и прилагодити га кровној конструкцији	ком.	1		
12	<b>Механичка заштита</b> Израда, испорука и постављање механичке заштите израђене од профила L 45x45 дужине 1,5 m, Заштитити од корозије и обојити	ком	2		
	<b>УЗЕМЉИВАЧ</b>				

13	<b>Уземљивач</b> Испорука и набијање поцинковане цеви $\phi$ 2" L=3m као уземљивач типа А на означеним местима и повезивање истих поцинкованом траком Fe/Zn 25x4mm до мерног споја - варењем. Трака се поставља пљоштимице, са затрпавањем рова. Спој трака - цев заштитити антикорозивним средством.	ком.	4		
14	<b>Fe/Zn трака 25x4 mm у рову</b> Испорука и полагање у ров челичне поцинковане траке Fe/Zn 25x4 mm, СРПС Н.Б4.901. Трака се повезује на уземљивач одговарајућим обујмицама или варењем. Спој заштитити од корозије до МРС. Све комплетно.	м	28		
15	<b>Ископ рова</b> Сечење и разбијање бетона платоа и тротоара и враћање у првобитно стање након завршетка радова, ископ рова дим. 0,8x0,4m у земљи III категорије, са поновним затрпавањем по полагању уземљивача, са набијањем земље у слојевима. Земља којом се затрпава ров треба да је ослобођена од камена, шута и корозивних материјала, а горњи слој дебљине 20 cm треба да је од лоше проводног материјала (камен, шут). Обрачун по дужном метру рова.	м	20		
16	<b>Чишћење локације</b> Након завршених радова локацију вратити у првобитно стање и очистити од грађевинског отпада И шута са одвозом на градску депонију	пауш			
<b><u>ИСПИТИВАЊА И МЕРЕЊА</u></b>					
17	<b>Испитивања и мерења нове громобранске инсталације</b> Испитивање и мерење непрекидности слусних проводника као и отпорности распростирања уземљивача са издавањем атеста	компл.	1		
18	Трошкови организације техничког пријема изведених радова од стране комисије у погледу спроведених мера заштите од пожара која у свом саставу за члана има лице са одговарајућом лиценцом МУП-а РС. Све комплетно са издавањем записника према чл. 18 Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта (Сл. гласник РС бр. 27/2015).	компл.	1		
<b>УКУПНО за материјал и рад:</b>					

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев</p>
----------------------	---

	се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка 5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:



## 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Напомена:

- Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

## 2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- има 1 (једно) запослено лице са ВСС/електротехничке струке са Лиценцом ИКС-а број 450 или 453 – Одговорни извођач радова или са Лиценцом ИКС-а број 350 или 353 – Одговорни пројектант, који ће бити одговоран за извршење уговора.	- Образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком б) подтачка (7); - Копија важеће лиценце 450 или 453 Инжењерске коморе Србије (ИКС), за одговорног извођача радова или копија важеће лиценце 450 или 453 Инжењерске коморе Србије (ИКС), за одговорног пројектанта. - Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да је лице ангажовано од стране понуђача.

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведу који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

- ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту цену, избор најповољнијег понуђача ће се извршити жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који имају исту цену, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију – чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве кадровског капацитета.

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. Укупна вредност понуде за вршење услуге надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017, износи: \_\_\_\_\_ %, у односу на вредност изведених радова без ПДВ-а при уградњи опреме за јавну безбедност, по окончаној ситуацији.
2. Понуђач је у систему ПДВ-а            ДА    НЕ    (заокружити)
3. Рок за извршење предметне јавне набавке не може бити дужи од 60 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао.  
ДА    НЕ    (заокружити)
4. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца).
5. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив услуге	Цена у процентима без ПДВ-а
1	2	3
1.	<b>Вредност за вршење услуге надзора над испоруком и монтажу добара по предмеру и предрачуна (у процентима вредности за уградњи добара)</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3 – наводи се вредност услуге надзора у процентима вредности уградње добара, без ПДВ-а,

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

### (3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно



#### (4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача и оверена печатом.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,  
као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријеполје, број: ЈН 400/10/2017, понуђач \_\_\_\_\_ има ангажовано једно лице ВСС – електротехничке струке, са лиценцом одговорног пројектанта и/или извођача радова

Р.б	Име и презиме	Степен стручне спреме и струка	Врста и број лиценце (само за ВСС)
1.			
2.			
3.			

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације у објекту Филијале Пореске управе у Пријеполу

**Закључен између:** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 400/10/2017 чији је предмет набавка услуга – надзора над извођењем радова (уградња опреме за јавну безбедност – громобранске инсталације) за потребе Пореске управе Филијале Пријеполу, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) ради закључивања уговора.

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године која се  
(*попуњава понуђач*)  
налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

- да је наручилац доделио уговор о ЈН одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријеполу, на објекту који се налази на адреси Санџачких бригада број 5 у Пријеполу, редни број: ЈН 400/10/2017..

### ЦЕНА

## Члан 2.

Услуга надзора се врши процентуално по цени која износи \_\_\_\_\_ % у односу на вредност изведених радова, без ПДВ-а (уградња опреме за јавну безбедност), по окончаној ситуацији.

У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које извршилац услуга има у реализацији предмета уговора.

Уговорена вредност је добијена процентуално на основу потписане и оверене окончане ситуације и не може бити већа од процењене вредности Наручиоца по Плану јавних набавки из 2017.године.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Рок за извршење услуге надзора не може бити дужи од 60 дана од дана увођења Додављача у посао.

### Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора обавља у складу са Законским прописима и подзаконским актима којима се уређује ова област.

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да се у року од \_\_\_\_\_ дана (*рок не може бити дужи од 3 дана*) од дана достављања сваког појединачног писаног захтева наручиоца, одазове позиву и изврши надзор при отклањању недостатака од стране Додављача који врши уградњу добара.

### Члан 6.

Извршилац услуга мора да испуни приликом вршења надзора примену мера безбедности и заштите на раду као и мера противпожарне заштите на раду.

## НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од \_\_\_\_\_ дана (*рок дат у обрасцу понуде*) од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Рачун садржи и копију рачуна изведених радова (уградња опреме за јавну безбедност) који је предходно потписан од стране надзорног органа и на основу кога се саставља обрачун за услугу надзора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Извршилац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Члан 11.**

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или* Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 12.**

Извршилац услуге ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- 1) на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- 2) ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- 3) споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 60 дана и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлозима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

### **Члан 14.**

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга, ако дође до смањења расположивих финансијских средстава.

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Извршилац услуге на дан закључења уговора не достави меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла из чл. 8 Уговора, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Уговор се закључује на временски период од 6 месеци, рачунајући од дана закључења

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Спорови из овог уговора решаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан суд у Крагујевцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

---

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, ПИБ и лице за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са назнаком: „Понуда за јавну услугу надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, Филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29. 01. 2018. године до **12:00 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Напомена:*

*Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. **Јавно отварање понуда одржаће се дана 29. 01. 2018. године у 13.30 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, Улица 27 марта бр 14.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде – поглавље VI, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора - поглавље VII, (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;

- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде.

#### **Израда понуде:**

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији;
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке, исправљене коректором или рукописом, настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта бр. 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну услугу надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, ПИБ и лице за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача или навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4.:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтев у вези начина, рока и услова плаћања**

Цена вршења услуге надзора је дата процентуално у односу на укупну вредност изведених радова (уградња опреме за јавну безбедност – громобранске инсталације). Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац услуга. Рачун садржи и копију рачуна изведених радова (уградња опреме за јавну безбедност) који је претходно потписан од стране надзорног органа и на основу кога се саставља обрачун за услугу надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

(Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

#### **8.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење предметне јавне набавке не може бити краћи од 60 дана од дана увођења Добављача у посао.

#### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

(„Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве. Подаци које понуђач означава као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, електронске поште на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) и [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви у писаном облику за додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, у Крагујевцу, улица 27. марта број 14, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга надзора над извођењем радова на уградњи громобранске инсталације за потребе Пореске управе, филијале Пријепоље, број: ЈН 400/10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, као дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015) (*Образац изјаве из поглавља V*).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: [radica.grkovic@purs.gov.rs](mailto:radica.grkovic@purs.gov.rs) и [dragan.markovic01@purs.gov.rs](mailto:dragan.markovic01@purs.gov.rs) или факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;  
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
 (8) корисник: буџет Републике Србије;  
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
<p>шифра плаћања <b>253</b></p> <p>валута <b>РСД</b></p> <p>износ <b>Износ таксе</b></p>	<p>назив - класификација <b>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</b></p> <p>сврха плаћања <b>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</b></p> <p>корисник - прималац <b>Буџет Републике Србије</b></p> <p>печат и потпис налогодавца</p> <p>место и датум пријема</p>
<p>број налога</p> <p>број модула</p>	<p>износ <b>Износ таксе</b></p> <p>рачун дојављивача - налогодавца <b>Бр. рачуна налогодавца</b></p> <p>позив на број (за дојављивача)</p> <p>рачун дојављивача - прималаца <b>840-30678845-06</b></p> <p>позив на број (за дојављивача) <b>Број или ознака јавне набавке</b></p> <p>датум валуте</p>

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
<p>шифра плаћања <b>153</b></p> <p>валута <b>РСД</b></p> <p>износ <b>Износ таксе</b></p>	<p>уплатач <b>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</b></p> <p>сврха уплате <b>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</b></p> <p>прималац <b>Буџет Републике Србије</b></p> <p>печат и потпис уплатиоца</p> <p>место и датум пријема</p>
<p>број налога</p> <p>број модула</p>	<p>износ <b>Износ таксе</b></p> <p>рачун пријављивача <b>840-30678845-06</b></p> <p>позив на број (за дојављивача) <b>Број или ознака јавне набавке</b></p> <p>датум валуте</p>

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « » и сл.



## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за јавну набавку:

1. Radica Proved
2. Pratag Andrić
3. Stevan Milošević

Signature valid

Digitally signed by Dr. Radica Proved  
Milovanović, 630291209-1602960781  
Date: 2017.12.29 13:54:02 CET  
Reason: Potpis dokumenta.

Document certified by Prdrag Andrić  
630291209-1602960019  
prdrag.andrić@purs.gov.rs

33  
Digitally signed by Prdrag Andrić  
630291209-1602960019  
Date: 2017.12.29 11:56 CET  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija